



Истраживачко-развојни
Институт за вештачку
Интелигенцију Србије

Фрушкогорска 1
21000 Нови Сад, Србија
ivi.ac.rs

Датум: 18.05.2022.
Број: 2022-05-18/1

На основу чланова 66. и 67. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/2019), члана 22, 23 и 24. Статута Истраживачко-развојног института за вештачку интелигенцију Србије, Научно веће Института на својој седници одржаној 18.05.2022. године, донело је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Научног већа Истраживачко-развојног института за вештачку интелигенцију Србије (у даљем тексту Пословник) регулише се начин рада и одлучивања Научног већа Истраживачко-развојног института за вештачку интелигенцију Србије (у даљем тексту Институт), као и друга питања неопходна за успешно функционисање Научног већа Института.

У складу са овим Пословником, Научно веће одлучује о питањима из своје надлежности која је утврђена Законом о научно истраживачкој делатности и Статутом Института.

Члан 2.

Чланови Научног већа могу бити истраживачи у научном или наставном звању који су запослени у Институту.

Број, састав и начин избора чланова Научног већа, утврђује се Статутом Института, а у складу са законом о научно истраживачкој делатности.

Одредбе овог пословника односе се на све чланове Научног већа и сва друга лица која учествују у раду и присуствују седницама Научног већа.

Члан 3.

Научно веће свој рад обавља на седницама.

Члан 4.

Директор налаже председнику Научног већа из претходног мандата да сазове седницу за избор новог председника и заменика Научног већа, а у случају првог сазива Научног већа, седницу сазива Директор.

До избора председника и заменика председника првог сазива Научног већа, конститутивног седницом председава Директор Института.

Гласање се обавља на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Научног већа гласа, или давањем гласа путем електронског сервиса за гласање уколико се седница одржава посредством платформе за видео састанке.

Члан Научног већа може гласати само за једног кандидата чије име је наведено на гласачком листићу или у листи за гласање.

II ОРГАНИ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 5.

Органи Научног већа су председник и заменик председника, које бира Научно веће из реда својих чланова на мандатни период од четири године.

Исто лице може бити поново бирано највише два пута.

III ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 6.

Сваки члан Научног већа може бити предложен и биран за председника или заменика председника.

Кандидати морају имати подршку у писаној или електронској форми (*e-mail*) најмање једног члана Научног већа која се доставља председнику Научног већа барем 1 дан пре седнице.

О предложеним кандидатима за председника и заменика председника Научног већа отвара се расправа.

Члан 7.

Председник и заменик председника Научног већа бирају се тајним гласањем, већином гласова присутних чланова Научног већа на седници којој присуствује бар две трећине чланова Научног већа.

Контролу тајног гласања спроводи трочлана комисија Научног већа за спровођење избора и оцењивања ко ја се именује на самој седници пре почетка тајног гласања.

Члан 8.

Председнику и заменику председника Научног већа престаје функција пре истека мандата, у следећим случајевима: оставком, разрешењем, губитком звања или престанком радног односа у Институту.

У случају подношења оставке, председнику Научног већа престаје функција даном одржавања седнице на којој је оставка усвојена.

Научно веће може разрешити дужности председника Научног већа пре истека времена на које је изабран, у случају да не обавља савесно поверену функцију или да се не придржава овог Пословника и других општих аката Института. За разрешење је потребан писани предлог најмање једне трећине укупног броја чланова Научног већа и да предлог изгласа већина од укупног броја чланова Научног већа.

Члан 9.

Ако је за председника Научног већа предложен само један кандидат, сматра се изабраним уколико добије потребну већину гласова чланова Научног већа.

Ако кандидат не добије потребну већину гласова, поступак за предлагање кандидата се понавља.

Члан 10.

Ако су за председника Научног већа предложена два кандидата, изабраним се сматра кандидат који добије потребну већину гласова чланова Научног већа.

Ако ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова. Ако оба кандидата добију једнак број гласова, гласање се понавља.

Ако се ни у другом кругу гласања не изабере председник Научног већа, поступак предлагања кандидата се понавља.

Члан 11.

Ако су за председника Научног већа предложена три или више кандидата, сматра се изабраним кандидат који добије потребну већину гласова.

Ако сви кандидати добију једнак број гласова, гласање се понавља. Ако сви кандидати и у поновљеном гласању добију исти број гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.

Ако ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата с највећим бројем гласова.

У случају да више од два кандидата има једнак број гласова, понавља се гласање само за те кандидате при чему два кандидата с највећим бројем гласова иду у други круг.

Члан 12.

Заменик председника Научног већа бира се тајним гласањем на начин и по поступку утврђеним за избор председника Научног већа.

Члан 13.

Заменику председника Научног већа може престати функција и пре истека времена на које је изабран из разлога и на начин утврђеним овим Пословником за престанак функције председнику Научног већа.

Члан 14.

У случају престанка функције председника и/или заменика председника Научног већа пре истека времена на које су изабрани бирају се нови председник и/или заменик председника Научног већа у складу са одредбама Пословника.

IV НАДЛЕЖНОСТ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 15.

Научно веће, као стручни орган Института:

- Предлаже програм научно истраживачког рада, усклађен са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије;
- Даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката;
- Утврђује предлог за стицање научног звања;
- Одлучује о стицању истраживачког и стручног звања;
- Даје образложено мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института;
- Даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института;
- Предлаже набавку научноистраживачке опреме;
- Учествује у изради програма и планова рада Института,
- Усваја Програм научно истраживачког рада Института,
- Усваја Програм развоја научно истраживачког подмлатка Института,
- Предлаже научне пројекте и научно-стручну сарадњу са научним и привредним организацијама, у земљи и иностранству,
- Анализира и усваја годишње извештаје о реализацији пројеката у смислу остварења Програма научно истраживачког рада Института и Програма развоја научно истраживачког подмлатка Института,
- Предлаже и бира истраживаче Института за представнике у органима и телима који се образују ван Института из области научно истраживачког и образовног рада,
- Утврђује предлоге за додељивање награда Института и других признања, у складу са актима Института,
- Предлаже Правилник или делове правилника о избору у научна, истраживачка и стручна звања, о наградама и признањима Института и остале акте који захтевају стручна мишљења,
- Даје мишљење директору о одсуству истраживача ради стручног и научног усавршавања или ради рада на међународном пројекту,
- Врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Института.

Члан 16.

Сваке године, Научно веће Института оцењује рад истраживача-приправника и истраживача сарадника, на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду.

Ментор је у обавези да на захтев председника Научног већа достави извештај о успешности истраживача, до предвиђеног рока.

Члан 17.

Председник Научног већа:

- Предлаже годишњи распоред седница Научног већа;
- Организује и сазива седнице Научног већа;
- Руководи седницама Научног већа;
- Потписује акта, одлуке, закључке и препоруке које доноси Научно веће и стара се о њиховој реализацији;
- Стара се о обезбеђивању реда на седницама Научног већа;
- Стара се о обезбеђивању јавности и законитости у раду Научног већа;
- Предлаже састав комисије за изборе у научна, истраживачка и стручна звања, у складу са Законом;
- У складу са потребама пословања Института из своје надлежности, именује

- друге комисије и тела састављена од чланова Научног већа и по потреби других запослених на Институту.
- По потреби учествује у раду Управног одбора (у даљем тексту УО) и других тела Института;
 - Обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Института.

Члан 18.

Заменик председника Научног већа помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове привремене спречености или одсутности.

Члан 19.

Члан Научног већа је дужан:

- Да присуствује седницама Научног већа,
- Да се благовремено упозна са материјалом предвиђеним за седницу,
- Да активно учествује у раду Научног већа и
- Поштује одлуке, закључке и препоруке које је Научно веће донело.

Члан научног већа може изостати са седнице само из оправданих разлога.

У случају спречености да присуствује седници, члан научног већа је дужан да обавести председника научног већа о разлозима који га спречавају да присуствује седници, најкасније дан уочи одржавања седнице.

Члану научног већа који неоправдано одсуствује са две седнице у току календарске година, председник Научног већа изриче писмену опомену.

Члану научног већа који неоправдано одсуствује са три седнице у току календарске године, председник Научног већа изриче јавну опомену.

Председник научног већа о изреченим опоменама обавештава Научно веће и Директора института ради предузимања мера у оквиру својих овалашћења.

V РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА

Члан 20.

Седницама Научног већа Института руководи председник Научног већа Института. У случају одсутности или спречености председника Научног већа Института седницом руководи заменик председника.

У случају одсуства како председника тако и заменика председника Научног већа председавајући за тај скуп је истраживач у највишем научном звању, а у случају више таквих истраживача онда онај који има најдужи стаж.

Члан 21.

Председник Научног већа Института стара се о примени Пословника.

Када заменик председника Научног већа Института руководи седницом Научног већа Института, исти је надлежан за примену Пословника.

Све одредбе Пословника које се на даље односе на председника Научног већа Института, примењују се и на заменика председника Научног већа Института, односно другог члана Научног већа када он руководи седницама Научног већа Института.

Сазивање седнице Научног већа Института

Члан 22.

Седницу Научног већа Института сазива председник Научног већа Института.

У случају одсутности или спречености председника Научног већа Института, седницу сазива заменик председника Научног већа Института.

У случају одсутности председни какоа и заменика председника Научног већа, седницу може заказати директор.

Одржавање седница Научног већа Института

Члан 23.

Седнице Научног већа Института одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње.

Председник Научног већа Института је дужан да сазове седницу Научног већа Института, на захтев директора Института, три члана Управног одбора или најмање четвртине броја чланова Научног већа.

Врсте седница Научног већа Института

Члан 24.

По правилу се седнице Научног већа одржавају уживо, али могу бити одржане и електронским путем о чему одлуку доноси председник Научног већа.

Седница одржана посредством платформе за видео састанке сматра се седницом уживо уколико је свим присутним члановима био укључен звук и видео.

Начин заказивања седница Научног већа Института

Члан 25.

Седнице Научног већа Института се заказују електронском поштом, најкасније 2 дана пре дана заказаног за одржавање седнице.

У случају потребе за хитним одлучивањем, седница се може заказати и у краћем року, или се нова тачка може изнети директно на седници, уз образложење председника Научног већа.

Уз позив за одржавање седнице Научног већа Института, доставља се:

- 1) предлог дневног реда,
- 2) материјал за сваку тачку дневног реда, која ће се разматрати на седници.

Материјал за дневни ред седнице Научног већа Института може бити припремљен у целини или у виду информације.

О томе да ли ће материјал бити достављен у целини или у виду информације, одлучује председник Научног већа Института.

Члан 26.

Позиви за седницу Научног већа Института упућују се члановима Научног већа

Института и директору Института, који ако није изабран у сазив, може да присуствује седницама без права гласа, као и осталим лицима које председник Научног већа Института позове да присуствују без права гласа.

Седници могу да присуствују и лица која су техничка подршка (за вођење записника, организовање гласања и сл.) о чему се у позиву обавештавају чланови већа.

Садржај позива за седницу Научног већа Института

Члан 27.

Позив за седницу Научног већа Института мора да садржи:

- Редни број седнице,
- Дан одржавања седнице,
- Време одржавања седнице,
- Место одржавања седнице, осим у случају електронске седнице,
- Предлог дневног реда,
- Материјал у прилогу,
- Назнаку да ли ће се седница одржати уживо или електронским путем.

Присуство седници Научног већа Института

Члан 28.

Седници Научног већа Института присуствују чланови Научног већа Института, као и друга лица по позиву председника Научног већа Института.

У случају електронске седнице сматра се да је члан већа присуствовао седници уколико се огласио путем електронске поште по питањима дневног реда.

Ток и начин рада електронске седнице Научног већа Института

Утврђивање кворума

Члан 29.

Кворум постоји уколико седници присуствује више од половине чланова Научног већа, односно уколико се до рока означеног у сазиву седнице путем електронске поште огласило више од половине чланова Научног већа.

Друга лица која су електронским путем позвана да без права гласа присуствују седници Научног већа Института по позиву председника Научног већа Института, не чине кворум.

Отказивање седнице

Члан 30.

Када председник Научног већа Института констатује да се до тренутка означеног у сазиву седнице електронским путем није огласио довољан број чланова Научног већа Института, председник Научног већа Института доноси одлуку:

1. Електронске поруке присутних чланова Научног већа се не узимају у разматрање.
2. Отказује се седница Научног већа Института.
3. Заказује се поновна седница.

Члан 31.

Процедура заказивања поновљене седнице идентична је поступку заказивања нове седнице.

Усвајање дневног реда, расправа о дневном реду и појединим тачкама дневног реда и доношење одлука

Члан 32.

На основу сазива електронске седнице, чланови Научног већа се електронским путем изјашњавају о дневном реду и појединим тачкама дневног реда на начин да се електронска порука упућује као одговор на сазив седнице и то свим лицима којима је позив за седницу упућен.

Чланови Научног већа упућују коментаре до дана одржавања седнице а изјашњавају се о дневном реду и тачкама дневног реда на дан одржавања седнице.

Председник Научног већа на дан одржавања седнице шаље подсетник свим члановима Научног већа да се изјасне о дневном реду и тачкама дневног реда.

Уколико члан Научног већа не упути поруку свим лицима којима је позив за седницу упућен, одговор члана се не узима у разматрање приликом доношења одлука и сматра се да члан није присуствовао седници.

Члан 33.

Чланови Научног већа Института се на дневни ред и на тачке дневног реда могу изјаснити да су:

1. ЗА,
2. ПРОТИВ,
3. УЗДРЖАНИ.

Члан 34.

Чланови Научног већа могу изнети и примедбе на дневни ред и поједине тачке дневног реда, као и предлоге за њихову допуну, односно измене.

Члан 35.

У случају изношења предлога за допуну дневног реда, председник Научног већа електронским путем позива чланове Научног већа да се изјасне да ли су сагласни са предложеном допуном.

Члан 36.

У случају изношења предлога за измену појединих тачака дневног реда од стране чланова Научног већа, председник Научног већа електронским путем позива чланове да се изјасне да ли су сагласни са предложеном изменом.

Члан 37.

У случају да члан Научног већа изнесе примедбу или питање у вези са појединим тачкама дневног реда, председник Научног већа је дужан да одговори на исте. Други чланови Научног већа могу да учествују у дискусији и то на начин да се држе предмета

дискусије.

По завршетку дискусије, доноси се закључак и евентуално предлаже измена тачке дневног реда која је била предмет дискусије, након чега председник поступа у складу са претходним чланом Пословника.

Члан 38.

По правилу, прва тачка дневног реда седнице јесте усвајање записника са претходне седнице Научног већа.

По потреби, може да се састави извод из записника и пре усвајања записника.

Члан 39.

Сматра се да су дневни ред, тачке дневног реда и предлози за допуне и измене усвојени уколико више од половине присутних чланова гласа ЗА.

У случају када је једнак број чланова Научног већа Института гласао и ЗА и ПРОТИВ, одлука о том предлогу се одлаже за следећу седницу.

Члан 40.

Право да одлучују о стицању научног звања имају чланови Научног већа, који су у истом или вишем научном звању (или еквивалентним наставним звањима) у односу на звање у које се кандидат бира, а одлуку о предлогу за избор у научно звање Веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Већа који имају право да гласају, у складу са Законом.

Трајање седнице

Члан 41.

Чланови Научног већа могу да се изјашњавају о дневном реду и тачкама дневног реда седнице од тренутка када председник Научног већа упутити позив за седницу, до тренутка (дан и време) које председник Научног већа наведе у позиву за седницу као рок за изјашњавање.

Седницу Научног већа Института закључује председник Научног већа Института након истека рока за изјашњавање.

Записник

Члан 42.

Председник Научног већа саставља записник са електронске седнице на основу електронских порука чланова Научног већа.

Члан 43.

Записник са седнице Научног већа Института мора да садржи:

1. Редни број седнице у години,
2. Дан, месец и годину када је седница одржана, као и час завршетка,
3. Имена присутних чланова Научног већа Института,
4. Дневни ред седнице Научног већа Института,
5. Стављене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице,

6. Навођење предлога по тачкама дневног реда,
7. Назначење имена учесника у дискусији,
8. Одлуке, закључке и друга акта донета по појединим тачкама дневног реда,
9. Резултате гласања.

Члан 44.

Комплетна електронска преписка електронске седнице представља саставни део записника са електронске седнице.

Члан 45.

Усвојен записник потписује председник Научног већа.

Ток и начин рада седнице Научног већа Института која се одржава уживо

Утврђивање кворума

Члан 46.

Председник Научног већа Института отвара седницу Научног већа Института утврђивањем да ли седници присуствује довољан број чланова Научног већа Института неопходан за пуноважно одлучивање.

Кворум постоји уколико седници присуствује више од половине чланова Научног већа Института.

Друга лица која присуствују седници Научног већа Института по позиву председника Научног већа Института, не чине кворум.

Отказивање седнице

Члан 47.

Када председник Научног већа Института констатује да седници Научног већа Института не присуствује довољан број чланова Научног већа Института за пуноважно одлучивање, председник Научног већа Института доноси одлуку:

1. Отказује се седница Научног већа Института, и
2. Заказује се поновна седница.

Члан 48.

Процедура заказивања поновљене седнице идентична је поступку заказивања нове седнице.

Усвајање записника са претходне седнице

Члан 49.

Сваки члан Научног већа Института има право да стави примедбе на Записник са претходне седнице Научног већа Института.

О основаности стављених примедби на Записник са претходне седнице одлучује се одмах на седници гласањем присутних чланова Научног већа Института.

О основаности стављених примедби Научно веће Института одлучује већином гласова

присутних чланова Научног већа Института.

Усвојене примедбе на Записник са претходне седнице уносесу у записник са текуће седнице.

Записник са претходне седнице се усваја већином гласова присутних чланова Научног већа Института.

Члан 50.

Ако нема примедби на Записник са претходне седнице, председник Научног већа Института констатује да је записник са претходне седнице усвојен без примедби.

Утврђивање дневног реда седнице Научног већа Института

Члан 51.

Научно веће Института утврђује дневни ред седнице Научног већа Института на основу предлога дневног реда који је достављен члановима Научног већа Института у позиву за седницу.

Председник Научног већа Института позива чланове Научног већа Института да ставе евентуалне примедбе или предлоге за измену или допуну дневног реда седнице.

Члан 52.

Примедбе или предлоге за измену или допуну дневног реда седнице Научног већа Института, председник Научног већа Института ставља пред чланове Научног већа Института на одлучивање.

Чланови Научног већа Института о предлозима за измену или допуну дневног реда седнице Научног већа Института, одлучују већином гласова присутних чланова Научног већа Института.

Члан 53.

Према резултатима гласања чланова Научног већа Института о измени или допуну дневног реда седнице Научног већа Института, председник Научног већа Института проглашава коначни утврђени дневни ред седнице Научног већа Института.

Прихваћене измене и допуне дневног реда седнице Научног већа Института постају саставни део дневног реда седнице Научног већа Института.

Члан 54.

На седници Научног већа Института решавају се само питања која су стављена на дневни ред седнице Научног већа Института.

Расправа о појединим тачкама дневног реда

Члан 55.

Расправа о појединим питањима дневног реда седнице Научног већа Института почиње усменим или писменим излагањем одређеног референта.

Референта одређује председник Научног већа Института.

Референт на седници Научног већа Института може бити и стручно лице које није члан Научног већа Института.

После завршеног излагања референта, председник Научног већа Института отвара дискусију.

Члан 56.

Дискутант на седници Научног већа Института може бити само члан Научног већа.

Члан 57.

На седници Научног већа Института нико не може дискутовати пре него затражи и добије реч од председника Научног већа Института.

Председник Научног већа Института даје реч по реду пријављених.

Члан 58.

Уколико се дискутант удаљи од теме која се налази на дневном реду седнице Научног већа Института, председник Научног већа Института га опомиње.

Уколико дискутант и даље после опомене председника Научног већа Института настави са дискусијом изван теме дневног реда седнице, председник Научног већа Института дискутанту одузима реч. Речено након одузимања речи се не уноси у записник.

Члан 59.

По завршетку расправе по једној тачки дневног реда седнице Научног већа Института, која је окончана када председник Научног већа Института констатује да се више нико не јавља за реч, председник Научног већа Института одлучује да се приступи доношењу одлуке или закључка по претресеном питању дневног реда.

Када председник Научног већа Института закључи расправу по једној тачки дневног реда седнице Научног већа Института, отвара расправу по другим тачкама дневног реда седнице по истој процедури.

Одлучивање

Члан 60.

Научно веће Института на седницама одлучује гласањем.

Члан 61.

Гласање на седницама Научног већа Института је јавно, а о евентуалној тајности гласања одлучује Научно веће Института већином гласова присутних чланова Научног већа Института, а на предлог председника Научног већа Института.

Члан 62.

Предлог за гласање по тачки дневног реда седнице Научног већа Института формулише председник Научног већа Института, а затим позива чланове Научног већа Института да се изјасне.

Чланови Научног већа Института се на предлог за гласање могу изјаснити да су:

1. ЗА,
2. ПРОТИВ,
3. УЗДРЖАНИ.

Члан 63.

Научно веће Института доноси одлуке о свим питањима из делокруга рада Научног већа Института већином гласова присутних чланова Научног већа Института.

Научно веће Института има потребну већину када више од половине присутних чланова Научног већа Института гласа ЗА.

Члан 64.

Право да одлучују о стицању научног звања имају чланови Научног већа, који су у истом или вишем научном звању (или еквивалентним наставним звањима) у односу на звање у које се кандидат бира, а одлуку о предлогу за избор у научно звање Веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Већа који имају право да гласају, у складу са Законом.

Члан 65.

У случају када је једнак број чланова Научног већа Института гласао и ЗА и ПРОТИВ, гласање се може поновити.

Уколико се и поновним гласањем не постигне потребна већина гласова, одлука о том предлогу се одлаже за следећу седницу.

Трајање седнице

Члан 66.

Седница Научног већа Института траје док се расправа по дневном реду не заврши.

Уколико из оправданих разлога седницу Научног већа Института није могуће завршити у дану за који је седница заказана, седница се прекида и заказује нова.

Члан 67.

Ако расправа на седници Научног већа Института по дневном реду није завршена, а седница се прекине, председник Научног већа Института одмах заказује дан, место и час наставка седнице.

Присутни чланови Научног већа Института позив за наставак седнице Научног већа Института примају на знање усмено, а одсутни чланови Научног већа Института писмено се обавештавају о дану, месту и часу, када ће се прекинута седница наставити.

Члан 68.

Седницу Научног већа Института закључује председник Научног већа Института, пошто је утврдио да су расправа и гласање по дневном реду завршени, или да је истекло време предвиђено за трајање седнице Научног већа Института.

Члан 69.

Одлуку, закључак и други акт који се доноси на седници Научног већа Института,

формулише председник Научног већа Института.

Записник

Члан 70.

На седници Научног већа Института записник води лице које је одређено од стране члана Научног већа који председава седницом.

Члан 71.

Усвојен записник потписују председник Научног већа и записничар.

Члан 72.

Записник са седнице Научног већа Института мора да садржи:

1. едни број седнице,
2. Дан, месец, годину и час када је седница одржана, као и час завршетка,
3. Место где је седница одржана,
4. Имена присутних чланова Научног већа Института,
5. Дневни ред седнице Научног већа Института,
6. Стављене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице,
7. Навођење излагања и предлога по тачкама дневног реда,
8. Назначење имена учесника у дискусији,
9. Одлуке, закључке и друга акта донета по појединим тачкама дневног реда,
10. Резултате гласања.

Члан 73.

Дискусије чланова Научног већа Института на седницама Научног већа Института се, по правилу, уносе у записник са седнице Научног већа Института.

На захтев члана Научног већа Института у записник се уноси и његово издвојено мишљење по одређеним питањима.

Овера и чување аката Научног већа Института

Члан 74.

Акта о којима одлучује Научно веће Института потписује председник Научног већа Института.

Члан 75.

Усвојени записници и комплетан материјал у папирној форми се чувају у архиви Научног већа Института.

Тумачење и верификација одлука Научног већа Института

Члан 76.

О тумачењу и верификацији одлука и закључака Научног већа Института, одлучује Научно веће Института на седници Научног већа Института већином гласова присутних чланова Научног већа Института.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Измене и допуне овог Пословника може да предложи сваки члан Научног већа Института. Предлог измене и допуне Пословника мора бити образложен.

Члан 78.

О предлогу за измену или допуну Пословника одлучује се на самој седници.

Да би предлог за измену или допуну Пословника био усвојен, за њега мора гласати већина укупног броја чланова Научног већа Института.

Измене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 79.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења од стране Научног већа Института, и потписом од стране предсеника Научног већа Института.

Председник Научног већа

